

Số: /KH-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm

**Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước các cấp
(28/8/1945 - 28/8/2026)**

Thực hiện Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành địa phương; Để kỷ niệm 81 năm ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2026); Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ôn lại quá trình hình thành, phát triển, lịch sử vẻ vang của Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó khẳng định những thành tựu của Văn phòng UBND tỉnh nói riêng, hệ thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước các cấp nói chung đã đạt được qua các thời kỳ; khẳng định vị thế của Văn phòng UBND tỉnh, hệ thống Văn phòng cơ quan hành chính trong bộ máy Nhà nước hiện nay.

- Khơi dậy niềm tự hào; tăng cường khối đoàn kết, gắn bó; tạo động lực tiếp thêm sức mạnh cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phát huy truyền thống vẻ vang; nâng cao nhận thức về chính trị, tư tưởng, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện phẩm chất đạo đức lối sống; nỗ lực phấn đấu hơn nữa để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; xây dựng Văn phòng UBND tỉnh ngày càng vững mạnh trong tình hình mới, luôn xứng đáng là bộ máy tham mưu, tổng hợp, giúp việc, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động kỷ niệm cần bám sát nhiệm vụ chính trị được giao, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan; tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, kết hợp với các hoạt động chung của Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh nhân các sự kiện trọng đại, các ngày kỷ niệm của đất nước và của tỉnh.

- Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm phải đảm bảo thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả từ hình thức, nội dung đến phương pháp tổ chức thực hiện; tránh phô trương, lãng phí hoặc ảnh hưởng đến công tác chuyên môn.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KỶ NIỆM

1. Tổ chức hoạt động tuyên truyền

Đẩy mạnh, tuyên truyền, giáo dục lịch sử truyền thống vẻ vang và những thành tựu đã đạt được trong thời gian qua của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày Truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2026) và các ngày lễ lớn trong năm 2026. Duy trì gắn kết mối quan hệ đoàn kết trong cơ quan văn phòng, gặp gỡ, giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8/2026.
- Hình thức: Đăng bài trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử Văn phòng.
- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin - công báo.

2. Tổ chức các hoạt động thi đấu thể thao

- a) Các môn thể thao: Cầu lông, bóng đá, Pickleball.
- b) Thành phần tham gia: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.
- c) Thời gian, địa điểm tổ chức:
 - Thời gian tổ chức: Ngoài giờ làm việc, dự kiến từ ngày 01/8/2026 đến ngày 22/8/2026.
 - Địa điểm: Các sân thể thao Trụ sở UBND tỉnh.
- d) Phân công đồng chí Phạm Văn Thái – Phó Chánh Văn phòng chỉ đạo Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp Đoàn Thanh niên Văn phòng, Phòng Quản trị - Tài vụ xây dựng chương trình, tổ chức hoạt động giao lưu, thi đấu thể thao.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: Từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng có trách nhiệm phổ biến, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan hưởng ứng, tham gia các hoạt động kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước các cấp (28/8/1945-28/8/2026).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước các cấp (28/8/1945-28/8/2026); yêu cầu các phòng, ban, trung tâm, các đoàn thể thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo đồng chí Chánh Văn phòng, đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| - Đ/c CT UBND tỉnh; | (Đề b/c) |
| - Các đ/c PCT UBND tỉnh; | |
| - Đảng ủy Văn phòng; | |
| - Lãnh đạo VPUBND tỉnh; | (Đề t/h) |
| - Các Phòng, Ban, TT; | |
| - Các hội, đoàn thể thuộc VP; | |
| - Lưu: VP1. | |

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Chu Thị Hồng Loan